

## دستورالعمل و راهنمای دانشجویان برای اخذ پایان نامه یا رساله

۱- دانشجویان کارشناسی ارشد از **ترم دوم** می توانند استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود را مشخص کنند و تا پایان ترم ۳ ملزم به تصویب از پروپوزال می باشند. درغیراینصورت تصویب پروپوزال منوط به تایید شورای آموزشی می باشد.

۲- دانشجویان دکتری از **ترم سوم** می توانند استاد راهنما و موضوع رساله خود را مشخص کنند و تا پایان ترم ۶ ملزم به تصویب پروپوزال می باشند.

۳- دانشجویان دکتر **فقط 2 بار** فرصت شرکت در آزمون جامع را دارند، در صورتی که موفق به شرکت نشوند و یا در صورت مردود شدن، از طریق کمیسیون موارد خاص باید مجوز ادامه تحصیل بگیرند .

۴- برای دانشجویان ارشد طول مجاز تحصیل 4 ترم است و در ترم 5 تمدید سنوات بدون شهریه خواهد بود و در ترم 6 ملزم به پرداخت شهریه خواهند بود. در صورتیکه تحقیقات پایان نامه آزمایشگاهی و عملی باشد بخشودگی جریمه از طرف آموزش کل لحاظ می شود( **تمدید سنوات دانشجویی ارشد در ترم 7 منوط به کسب مجوز از کمیسیون موارد خاص است. در صورت عدم موافقت کمیسیون از ادامه تحصیل دانشجویان ممنوع به عمل خواهد آمد.**)

۵- برای دانشجویان دکتری طول مجاز تحصیل 8 ترم است و در ترم 9 تمدید سنوات بدون شهریه و ترم 10 تمدید با شهریه خواهد بود. **تمدید سنوات دانشجویی دکتری در ترم 11 منوط به کسب مجوز از کمیسیون موارد خاص است. در صورت عدم موافقت کمیسیون از ادامه تحصیل دانشجویان ممنوع به عمل خواهد آمد.**

۶- کسب مجوز دفاع از دانشکده برای دانشجویان دکتری منوط به داشتن شرایط اعلام شده در دانشکده است ( برای اطلاع از شرایط به مدیران محترم گروه مراجعه کنید).

۷- دانشجویانی که سنوات ایشان تکمیل شده و باید مجوز تمدید سنوات داشته باشند ( ارشد از ترم 5 و دکتری از ترم 9) مراحل زیر را باید انجام دهند:

الف- در " سیستم گلستان " **پیشخوان خدمت** \_\_\_\_\_ **بررسی مشکلات آموزشی** " : درخواست جدیدی تحت عنوان درخواست تمدید سنوات را ثبت کنند.

ب- پس از انتخاب گزینه " **اعمال تغییرات** " یا " **ایجاد** " روی " **تیک و فلش آبی** " که در صفحه قبل ایجاد شده کلیک کرده تا درخواست به جریان بیافتد .

### مراحل ثبت پروپوزال:

۱- پس از تایید پروپوزال توسط استاد راهنما دانشجو موظف است در سایت ایران داک ثبت پیشینه پژوهش را داشته باشد تا از تکراری نبودن موضوع انتخابی اطمینان حاصل کند و بعد از دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی ملزم به ثبت پروپوزال در سایت ایران داک با عنوان ثبت پیشنهاد یا پروپوزال خواهند بود. جهت دریافت فرم خام پروپوزال به سایت دانشکده علوم زیستی <http://bs.khu.ac.ir> مراجعه نمایید.

۲- در سایت گلستان قسمت **پیشخوان خدمت - تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی و پژوهشی**، درخواست تصویب موضوع کنید و پس از انتخاب گزینه **اعمال تغییرات یا ایجاد** در صفحه مربوطه کلیک روی **تیک و فلش سبز آبی** درخواست به جریان خواهد افتاد ( فقط شماره درس- اسم استاد راهنمای داخل دانشگاه کافی است.

**توجه:** در صورتی که دانشجویی در ترم چهارم دکتری موفق به تصویب موضوع رساله نگردد، درس "آمادگی رساله" با کد: 1911593 را اخذ نماید.

۳- دانشجویان ارشد پروپوزال خود را آماده کرده و جهت دفاع در گروه به مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه ارائه نمایند. بعد از دفاع از پروپوزال در جلسه گروه و تصویب آن، پروپوزال تصحیح شده توسط مدیر گروه مربوطه در دانشکده مطرح شده و بعد از تایید شورای دانشکده، در سیستم گلستان ثبت نهایی و احکام تیم راهنمایی صادر خواهد شد.

۴- دانشجویان دکتری بعد از موفقیت در امتحان جامع، پروپوزال رساله در گروه آموزشی مطرح شده و داوران داخلی مشخص می شوند. بعد از این که داوران داخلی پروپوزال را مطالعه کرده در صورت تایید آن، پروپوزال تصحیح شده به مدیر گروه تحویل داده شده تا در دانشکده جهت تعیین داوران خارجی مطرح شود. پروپوزال به داوران خارجی داده خواهد شد، بعد از تایید داوران خارجی، دانشجو با هماهنگی با تیم راهنمایی و داوران داخلی و خارجی وقت جلسه دفاع از پروپوزال را به دانشکده اعلام کند. بعد از دفاع از پروپوزال و تصویب آن، مدیر گروه پروپوزال تصحیح شده همراه با صورتجلسه دفاع را در دانشکده مطرح کرده و بعد از تایید شورای دانشکده، در سیستم گلستان ثبت نهایی و احکام تیم راهنمایی صادر خواهد شد.

توجه: تا قبل از تصویب پروپوزال ارشد و دکتری در دانشکده، آموزش هیچگونه معرفی نامه ای جهت فعالیت های تحقیقاتی در خارج از دانشگاه به دانشجو ارائه نخواهد داد. فقط گواهی اشتغال به تحصیل صادر خواهد شد.

۵- دانشجویانی که در پروژه تحقیقاتی خود به کد اخلاق نیاز دارند باید قبل از شروع پروژه از معاونت پژوهشی نسبت به دریافت کد اخلاق اقدام نمایند. تمامی فرم های مربوطه و اطلاعات لازم در این زمینه در سایت دانشگاه بخش پژوهش معاونت پژوهشی خدمات پژوهشی دانشجویان کمیته اخلاق قرار گرفته است.

درخواست نیز از طریق سایت گلستان- پیشخوان خدمت- درخواست کد اخلاق می باشد. برای درخواست کد اخلاق می بایست از دانشکده صورتجلسه تصویب شده پروپوزال رو درخواست نمایید.

۶- دانشجویان روزانه ارشد و دکتری می توانند پس ارائه فاکتورهای خرید مربوط به پروژه پایان نامه یا رساله خود، از معاونت پژوهشی کمک هزینه پایان نامه یا رساله دریافت کنند که این کمک هزینه از زمان تصویب پروپوزال تا 6 ماه پس از دفاع قابل پرداخت است. فرم مربوط به گرنت دانشجویی و همچنین آیین نامه های مربوطه در سایت دانشگاه بخش پژوهش معاونت پژوهشی خدمات پژوهشی دانشجویان کمک هزینه پایان نامه یا رساله قرار گرفته است.

### دفاع پایان نامه ارشد / رساله دکتری

۱- بعد از پایان کارهای آزمایشگاهی، دانشجو باید متن پایان نامه و یا رساله را تدوین نماید و بعد از تکمیل متن جهت اصلاح به استاد (استادان) راهنما و مشاور ( مشاوران) تحویل داده شود. فوراً متن پایان نامه و رساله در سایت دانشگاه آموزش مدیریت تحصیلات تکمیلی آیین نامه ها و مقررات تهیه و تدوین پایان نامه یا رساله قرار گرفته است.

۲- دانشجو بعد از اتمام تحقیقات و آمادگی جهت دفاع می بایست قبل درخواست دفاع حتماً در سامانه ایران داک درخواست همانند جو را بدهند و تا زمانیکه پاسخ همانندجو ایشان با موفقیت صادر نشود امکان اخذ مجوز دفاع نمی باشد.

۳- برای دانشجویان ارشد بعد از تایید استادان راهنما و مشاور، یک نسخه از پایان نامه به مدیر گروه جهت تعیین داور داده شود. در صورتی که داور دفاع از پایان نامه را تایید کند، دانشجو می تواند در سیستم گلستان، پیشخوان خدمت، درخواست دفاع را انتخاب کند.

- ۴- دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف هستند در روز دفاع، مدارک مربوط به چاپ مقاله، ارائه در کنگره را که به عنوان دستاورد پژوهشی است، ارائه دهد.
- برای دانشجویان ارشد امتیاز دستاورد پژوهشی یک نمره و برای دانشجویان دکتری 3 نمره است.
- ۵- دانشجویان دکتری در روز دفاع باید 4 گزارش پیشرفت تحصیلی (به ازای هر 6 ماه) که تکمیل و امضا شده است را در سایت گلستان بخش ارسال و تایید مدارک دانشجو بارگزاری کنند و همچنین تحویل نماینده محترم تحصیلات تکمیلی جلسه دفاع خود دهند.
- ۶- در جلسه دفاع حضور راهنمایان و مشاوران و داور داخلی برای دانشجویان ارشد و داوران داخلی و خارجی برای دانشجویان دکتری الزامی است.
- ۷- نمره پایان نامه و رساله توصیفی است و در معدل دانشجو تاثیر نخواهد داشت.
- ۸- بعد از اینکه دفاع با موفقیت انجام شد و نمره توسط داوران داده شد، دانشجو موظف است متن پایان نامه یا رساله را در صورت لزوم تصحیح کند و آن را در سامانه ایران داک ثبت نماید.
- ۹- صورتجلسه دفاع باید توسط تیم راهنمایی، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیرگروه و رئیس دانشکده امضا شود.
- 10 - دانشجو موظف است برای استاد و تسویه با کتابخانه دانشگاه 2 عدد لوح فشرده تهیه نماید که حاوی اسکن صورتجلسه دفاع- فرم تعهد اصالت اثر ( از اینترنت قابل دانلود است که دانشجو آن را پرینت کرده و پس از تکمیل اسکن شود)- متن پایان نامه به دو صورت Word و pdf بعد از انجام اصلاحات احتمالی بارگزاری گردد.

#### دستورالعمل خدمات مجازی بخش پایان نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه

- جهت تسویه حساب با بخش پایان نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه در دو واحد کرج و تهران، پایان نامه خود را با دو Word و pdf . به صورت کامل، همراه با برگه صورتجلسه دفاع و تعهد اصالت پایان نامه، شماره دانشجویی و شماره همراه به ایمیل زیر ارسال نمائید.
- Fotouhi.samaneh@gmail.com
- جهت دریافت قسمت های مجاز پایان نامه، شماره پایان نامه مورد نظر و یا نام پدیدآور و عنوان پایان نامه را به ایمیل زیر ارسال نمائید.
- Fotouhi.samaneh@gmail.com
- درخواست های شما در دو روز کاری پیگیری و ارسال میگردد.