

## راهنمای دفاع دانشجویان ارشد و دکتری

**دانشجو ۱۰ روز قبل از تاریخ دفاع موظف به انجام امور دفاع از پایان نامه یا رساله می باشند. این اقدامات شامل:**

- هماهنگی دانشجو با استاد راهنما و مشاور
- ثبت درخواست دفاع در سایت گلستان ← پیشخوان خدمت ← درخواست دفاع ← ایجاد و ارسال آن
- در صورتیکه دانشجو در زمان ثبت درخواست دفاع منع " تاییدیه تحصیلی " داشت باید با آموزش کل داخلی ۲۲۳۶ تماس بگیرید.
- ثبت همانندجویی و ارسال فایل تاییدیه آن به مسئول آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق آدرس ایمیل [m.ataee@khu.ac.ir](mailto:m.ataee@khu.ac.ir)
- هماهنگی استاد راهنما و دانشجو با مدیر گروه مربوطه جهت تعیین داور و ناظر، محل و زمان دفاع
- نصب آگهی اطلاعات دفاع روی برد دانشکده جهت اطلاع عموم و ارسال آن به آدرس ایمیل زیر جهت اطلاع رسانی در سایت دانشکده [khodabandeh@khu.ac.ir](mailto:khodabandeh@khu.ac.ir)
- پس از تایید درخواست دفاع از طرف کارشناس آموزشی دانشکده، درخواست به استاد راهنمای دانشگاه، مدیر گروه مربوطه، معاون آموزشی دانشکده، مسئول شهریه آموزش کل و مسئول بررسی مدارک آموزش کل ارسال می گردد. در صورت تایید از طرف افراد بالا، دانشجو مجاز به دفاع می باشد.
- در زمان دفاع دانشجو می بایست مدارک هرگونه مقاله و کنفرانس و ... که در امتیاز پایان نامه و رساله مؤثر می باشد را به همراه داشته باشد و به نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع ارائه نماید.
- دانشجویان دکتری در زمان دفاع از رساله ملزم به ارائه گزارش های شش ماهه پیشرفت تحقیقات رساله خود می باشند
- جهت انجام ادامه روند کار بعد از دفاع میتوانید از فایل "راهنمای آموزشی دانشجویان ارشد و دکتری" بارگزاری شده در سایت دانشکده علوم زیستی، بخش آموزش استفاده نمایید.