

## "نحوه ثبت درخواست اخذ درس از سایر گرایش‌ها، گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه خوارزمی"

با توجه به رویکرد دانشکده مبنی بر اصلاح در رویه اخذ درس از سایر گرایش‌ها، گروه‌ها و دانشکده‌های دانشگاه خوارزمی، روالی را در سیستم گلستان جهت این موضوع پیشنهاد نمودند که به شرح زیر طرح ریزی و اجرا گردید:

### ۱- نحوه ثبت درخواست توسط دانشجو

۱-۱) دانشجو در بخش پیشخوان سامانه گلستان/ درخواست بررسی امور آموزشی/ ثبت درخواست جدید، مراجعه می نماید.

۱-۲- قرار دادن نوع درخواست بر روی "ثبت نام در گروه درسی غیر مجاز".

۱-۳- تایید و ایجاد درخواست.

۱-۴- فعال نمودن درخواست جهت انجام مراحل گردش کار با کلیک بر روی فلش سبز رنگ و سپس تایید و ارسال

## ۲- تصمیم مدیر گروه مبدا

در این مرحله مدیر گروه با تایید و یا عدم تایید با درخواست موافقت یا مخالفت می نماید. موافقت با درخواست به مرحله مدیر گروه درس مورد نظر و مخالفت به مرحله دانشجو ارجاع داده می شود.

## ۳- تصمیم مدیر گروه مقصد

در صورت تایید به کارشناس آموزش گروه مقصد جهت بررسی ارسال می گردد. در صورت عدم تایید درخواست به مدیر گروه مبدا ارسال می گردد.

## ۴- تصمیم کارشناس آموزش مقصد

در صورت تایید به کارشناس آموزش مبدا ارسال می گردد. عدم تایید درخواست ا به مرحله قبل باز می گرداند.

## ۵- انجام کار توسط کارشناس آموزش مبدا

کارشناس آموزش مبدا با توجه به موارد اعلامی توسط مدیران گروه ها و آموزش مقصد مجوز اخذ درس را خواد گرفت و بعد از اتمام می تواند با زدن دکمه تایید گردش را نهایی نماید در صورت عدم تایید درخواست به دانشجو بازگردانده می شود.

## ۶- گردش کار

به عنوان نمونه یک گردش کار در تصویر زیر نشان داده شده است.

این گردش به ترتیب زیر می باشد.

۱- ثبت درخواست توسط دانشجو

۲- اعلام نظر مدیر گروه مبدا

۳- اعلام نظر مدیر گروه مقصد

۴- بررسی کارشناس آموزش مقصد

۵- انجام فعالیت توسط کارشناس آموزش مبدا

| مشاهده گردش کار 397861 |                    |                       |                               |                                                        |               |
|------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| تاریخ دریافت           | تاریخ ارسال        | اقدام کننده           | سمت                           | مرحله                                                  | وضعیت         |
| 1399/11/29 - 00:39     | 1399/11/29 - 00:41 | جعفری وندلیقوان شایان |                               | ثبت درس مورد درخواست دانشجو جهت اخذ از سایر دانشکده ها | تایید         |
| 1399/11/29 - 00:41     | 1399/11/29 - 07:49 | احمدی علی اکبر        | مدیر گروه برق و کامپیوتر      | تایید مدیر گروه مبدا                                   | تایید         |
| 1399/11/29 - 07:49     | 1399/12/03 - 08:49 | برنا کیوان            | مدیر گروه علوم کامپیوتر       | موافقت مدیر گروه مقصد                                  | تایید         |
| 1399/12/03 - 08:49     | 1399/12/03 - 11:52 | اسکندرزاده ناهید      | کارشناس آموزشی علوم کامپیوتر  | گروه اعمال کنترل های لازم توسط کارشناس آموزش مقصد      | موافقت می شود |
| 1399/12/03 - 11:52     | 1399/12/03 - 12:39 | سعادت‌نی روح اله      | کارشناس آموزشی برق و کامپیوتر | اخذ مجوز به دانشجوی مربوطه و درج درس برای دانشجو       | اخذ شد        |
| 1399/12/03 - 12:39     |                    | جعفری وندلیقوان شایان |                               | ثبت درس مورد درخواست دانشجو جهت اخذ از سایر دانشکده ها |               |

با سپاس  
دانشکده فنی و مهندسی  
بهار ۱۴۰۰